**Bestuursreglement raad van toezicht**

**Bestuursreglement**

de raad van toezicht van ……………………….. (naam rechtspersoon)

besluit – gelet op artikel 2, eerste lid onder a van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015 en op artikel …. van de statuten van de stichting – tot vaststelling van het onderstaande “Bestuursreglement”

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

*bestuursreglement:* het bestuursreglement van de stichting zoals bedoeld in artikel …… van de statuten;

*college van bestuur*: het college van bestuur van de stichting;

*raad van toezicht*: de raad van toezicht van de stichting;

*statuten*: de statuten van de stichting;

*stichting*: ……………. (naam rechtspersoon)

*wet*: de Wet op het voortgezet onderwijs

**Artikel 2 Vaststelling reglement**

Lid 1   
De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast.   
Lid 2   
Alvorens het bestuursreglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.  
Lid 3   
Het bestuursreglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het bestuursreglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

*§ 1 Wijze van functioneren raad van toezicht*

**Artikel 3 Commissies**

Lid 1  
De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.   
Lid 2  
Indien de raad van toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de raad van toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

**Artikel 4 Deskundigheid**De raad van toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad van toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

**Artikel 5 Evaluatie**

De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid de visie van het college van bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de raad van toezicht kenbaar te maken. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

**Artikel 6 Voorzitter en plaatsvervanger**De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

**Artikel 7 Leiding vergaderingen**

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

**Artikel 8 Bijeenroepen vergadering**Lid 1  
De raad van toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.  
Lid 2  
De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.   
Lid 3  
Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.  
Lid 4  
De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente ……………..

**Artikel 9 Stemmen**Lid 1  
Tenzij de statuten of dit bestuursreglement anders bepalen worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.  
Lid 2  
Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.  
Lid 3  
Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot.  
Lid 4  
De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien ver­stande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schrifte­lijk geschieden.  
Lid 5  
Het door de voorzitter ter verga­dering uitge­sproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen be­sluit, voor zover werd gestemd over een niet schrifte­lijk vastgelegd voorstel.

**Artikel 10 Quorum**Lid 1  
De vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is.  
Lid 2  
In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.  
Lid 3  
Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.  
Lid 4  
De raad van toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een verga­dering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

**Artikel 11 Bijwonen vergadering door college van bestuur**Lid 1  
De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij.  
Lid 2  
De raad van toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de leden van het college van bestuur te vergaderen. In dat geval licht de raad van toezicht de voorzitter van het college van bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.

**Artikel 12 Ondersteuning**Lid 1  
Het college van bestuur draagt – gehoord de raad van toezicht – zorg voor de aanwijzing van een werknemer van de stichting c.q. een derde, die de raad van toezicht ondersteunt.   
Lid 2  
Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de werknemer c.q. derde zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

**Artikel 13 Tegenstrijdig belang**Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

**Artikel 14 Vertrouwelijkheid gegevens**Lid 1  
Ieder lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.  
Lid 2  
De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de raad van toezicht geëindigd is.

**Artikel 15 Extern optreden**Lid 1  
De raad van toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.  
Lid 2  
De voorzitter van de raad van toezicht treedt als woordvoerder van de raad van toezicht op naar buiten, tenzij de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

**Artikel 16 Melden nevenfuncties**Lid 1  
Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad van toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties.  
Lid 2  
De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

**Artikel 17 Vergoedingen de leden van de raad van toezicht**Lid 1  
De leden van de raad van toezicht ontvangen een vacatiegeld en een onkostenvergoeding overeenkomstig de regeling …………….(nader aanduiden specificeren c.q. hier concrete bedragen noemen).  
Lid 2  
In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.

**Artikel 18 Rooster van aftreden**Lid 1  
De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.  
Lid 2  
De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval:  
a. de naam van elk lid van de raad van toezicht;  
b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;  
c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;  
d. de naam van de geleding binnen de stichting, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.

|  |
| --- |
| *§ 2 Wijze van functioneren het college van bestuur*  **Artikel 19 Taakverdeling college van bestuur** Lid 1 Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet. Lid 2 Het college van bestuur informeert de raad van toezicht over de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel.  Lid 3 Het college van bestuur maakt de taakverdeling, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, bekend aan de directeuren, GMR en MR’en.  **Artikel 20 Optreden als eenheid** Het college van bestuur treedt als eenheid op naar buiten.  **Artikel 21 Nevenfuncties college van bestuur** De leden van het college van bestuur zijn gehouden – overeenkomstig de procedure vastgelegd in het “Reglementcriteria nevenfuncties bestuurder(s)”van de stichting – nevenfuncties te melden en toestemming daarvoor te vragen aan de raad van toezicht.  **Artikel 22 Taken voorzitter college van bestuur** Onverminderd het bepaalde in artikel 19, eerste lid van dit reglement is de voorzitter van het college van bestuur in ieder geval belast met:   1. het leidinggeven aan het college van bestuur; 2. het voeren van periodiek overleg met de voorzitter van de raad van toezicht; 3. het voeren van overleg met externe instellingen; 4. het functioneren als portefeuillehouder binnen het college van bestuur voor het …………; en 5. het voeren van overleg met de GMR/MR; 6. etc.   **Artikel 23 Plaatsvervangend voorzitter**  Lid 1  Het college van bestuur stelt een voordracht op ten behoeve van de raad van toezicht, waarin is aangegeven welk lid van het college van bestuur aangewezen dient te worden als plaatsvervangend voorzitter van het college van bestuur. Lid 2 De raad van toezicht wijst binnen drie weken na ontvangst van de voordracht, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, een lid van het college van bestuur aan tot plaatsvervangend voorzitter van het college van bestuur.  **Artikel 24 Bijeenroepen vergadering college van bestuur** Lid 1 Elk lid van het college van bestuur is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.  Lid 2  Het bijeen roepen van de vergaderingen van het college van bestuur gebeurt schriftelijk waaronder begrepen via een digitale methode) op een termijn van ten minste drie dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.  Lid 3 De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente ……... Lid 4  Indien is gehandeld in strijd met het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan het college van bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergade­ring hebben verklaard zich niet tegen de besluitvor­ming te verzetten.  **Artikel 25 Quorum** Lid 1  De vergadering van het college van bestuur vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur aanwezig is.  Lid 2  In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.  **Artikel 26 Stemming college van bestuur** Lid 1  In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  Lid 2  In het geval de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van het college van bestuur.  Lid 3  Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.  **Artikel 27 Leiding vergaderingen**  De voorzitter leidt de vergaderingen van het college van bestuur. Bij zijn afwezigheid  vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem.    **Artikel 28 Notulen vergadering college van bestuur** Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen opgesteld door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.  **Artikel 29 Geheimhoudingsplicht** Lid 1 Ieder lid van het college van bestuur draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van het college van bestuur in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt. Lid 2 De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van het college van bestuur geëindigd is.  **Artikel 30 Commissies**  Lid 1  Het college van bestuur kan commissies instellen bestaande uit leden van het college van bestuur en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van het college van bestuur behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het college van bestuur.  Lid 2 Indien het college van bestuur een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt het college van bestuur voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.  **Artikel 31 Deskundigheid** Het college van bestuur houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals genoemd in de wet. |

**Toelichting**

**Algemeen**

De Code Goed Onderwijsbestuur VO van 4 juni 2015 formuleert als een van de zogenoemde lidmaatschapseisen, dat het bestuur het bestuursreglement publiceert. De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) schrijft niet voor dat een bestuursreglement moet worden vastgesteld. De opdracht om een bestuursreglement vast te stellen vloeit in de regel voort uit een bepaling in de statuten van de rechtspersoon.

In dit modelreglement is uitgegaan van een onderwijsorganisatie waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van het zogenoemde raad van toezichtmodel. In die situaties waarin een andere vorm van die scheiding tussen bestuur en intern toezicht wordt toegepast, dienen de daarbij passende aanduidingen in het reglement te worden opgenomen.

Wat dient in het bestuursreglement geregeld te worden? Omdat de WVO geen verplichting kent tot vaststelling van een bestuursreglement, is er evenmin een voorschrift wat aangeeft wat de inhoud van dat reglement moet zijn.

Lettend op de praktijk bevatten bestuursreglementen in de regel bepalingen over de volgende thema’s:

* Verdeling van taken en bevoegdheden tussen het college van bestuur en de raad van toezicht;
* De wijze van het uitoefenen van taken en het functioneren van de raad van toezicht; en
* De wijze van het uitoefenen van taken en het functioneren van het college van bestuur.

*Verdelen taken en bevoegdheden tussen college van bestuur en raad van toezicht*In de regel wordt deze verdeling vastgelegd in de statuten van de rechtspersoon. Dat kan een uitputtende regeling zijn dan wel een regeling op hoofdlijnen, waarbij de mogelijkheid is geopend dat op het niveau van het bestuursreglement nadere regels worden gesteld. Zo kan in de statuten het artikel opgenomen zijn dat de raad van toezicht in het bestuursreglement kan bepalen – ter aanvulling van wat reeds in de statuten is geregeld – dat bepaalde besluiten van het college van bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig hebben.

Een ander voorbeeld is dat de vrijheid van het college van bestuur om een financiële transactie aan te gaan, beperkt kan worden in het geval die transactie boven een bepaald financieel bedrag uitkomt. In de statuten is dan veelal geregeld dat de hoogte van dit bedrag door de raad van toezicht in het bestuursreglement wordt bepaald.

Het onderhavige model bestuursreglement gaat uit van de situatie dat die verdeling van taken en bevoegdheden in de statuten uitputtend geregeld is.

*Functioneren van de raad van toezicht*Wat betreft dit thema geldt dat de statuten en het bestuursreglement complementair zijn. Uitgangspunt is wat op dit terrein in de statuten al is geregeld. Het is denkbaar dat in de statuten al veel bepalingen over het functioneren van de raad van toezicht zijn opgenomen. Het kan ook zijn dat gekozen is voor de optie om de regeling van deze zaken juist niet in de statuten maar in het bestuursreglement te regelen. Bijvoorbeeld omdat – als de praktijk daartoe aanleiding geeft – spelregels over het functioneren van de raad van toezicht sneller en gemakkelijker gewijzigd kunnen worden. Het is dus belangrijk bij het opstellen van het bestuursreglement te starten bij de statuten en aan te sluiten bij wat in de statuten al dan niet reeds geregeld is.

*Functioneren van het college van bestuur*Bij het bepalen van wat met betrekking tot het functioneren van het college van bestuur in het bestuursreglement geregeld kan c.q. moet worden, is – hetgeen wat bij het “*functioneren van de raad van toezicht*” is gezegd – van overeenkomstige toepassing. Ook hier geldt: “wat is er op dit punt al in de statuten geregeld?”

Een tweede aspect is de samenstelling van het college van bestuur. In de praktijk komen eenhoofdige colleges van bestuur (of directeur-bestuurders)voor. Het is evident dat in die situatie veel minder te regelen is dan in het geval het college van bestuur uit meer dan één persoon bestaat. Denk daarbij bijvoorbeeld aan regels over vergaderingen en besluitvorming.

In het onderhavige modelreglement is in een blok aan aantal bepalingen aangegeven die gebruikt kunnen worden in het geval het college van bestuur meerhoofdig is en de daar genoemde punten niet al in de statuten geregeld zijn.

*Richtlijnen Code Goed Onderwijsbestuur VO*Hoofdstuk 4 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO bevat 47 richtlijnen. De inhoud van deze richtlijnen moeten terug te vinden zijn in hetzij de statuten, het bestuursreglement, het reglement intern toezicht, de integriteitscode, het reglement criteria nevenfuncties hetzij in andere regelingen van de organisatie. Uitgaande van wat van deze richtlijnen reeds in de eigen statuten is opgenomen en is uitgewerkt, moet bezien worden welke richtlijnen nog in de verschillende reglementen en regelingen – waaronder begrepen het bestuursreglement – opgenomen moeten worden. Dat is derhalve maatwerk dat iedere organisatie zelf moet uitvoeren en dat leiden kan tot aanpassing van de bepalingen van dit model bestuursreglement.

**Opmerkingen bij enkele artikelen**

*Artikel 3 Commissies*Dit artikel omschrijft in het algemeen de bevoegdheid van de raad van toezicht om commissies in te stellen. Het is ook denkbaar dat op voorhand duidelijk is dat de raad van toezicht met behulp van één of meer commissies (bijvoorbeeld een auditcommissie en/of renumeratiecommissie) wil functioneren. In dat geval kan in een toe te voegen lid aan dit artikel bepaald worden welke commissies in ieder geval worden ingesteld.

*Artikel 6 Voorzitter en plaatsvervanger*Dit artikel gaat ervan uit dat de raad van toezicht zelf uit zijn midden een voorzitter benoemt. Het is echter ook mogelijk dat een lid van de raad van toezicht in de functie van voorzitter is benoemd overeenkomstig de in de statuten bepaalde procedure.

*Artikel 9 Stemmen*De term “volstrekt meerderheid van stemmen” houdt in dat uitgegaan wordt van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Daarvan worden eventuele blanco stemmen afgetrokken. Van het resterende aantal stemmen moet dan de helft plus één behaald zijn om te kunnen oordelen dat het voorstel is aangenomen.

*Artikel 5 Evaluatie*Naast het periodiek evalueren van het functioneren van de eigen raad van toezicht, is het ook van belang dat de raad van toezicht het functioneren van het college van bestuur en de relatie tussen beide organen van de stichting evalueert. De regeling van die evaluatie maakt deel uit van het “Reglement intern toezicht” dat de stichting moet hebben op grond van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO”. Ontbreekt zo’n reglement dan zal in het bestuursreglement ook de evaluatie van het functioneren van het college van bestuur nader uitgewerkt moeten worden.  
 *Artikel 10 Quorum*Een vergadering van de raad van toezicht kan alleen doorgaan in het geval ten minste de helft van het aantal leden van die raad aanwezig is. Met “aantal leden” wordt bedoeld het aantal leden zoals vastgelegd in de statuten van de stichting.

*Artikel 11 Bijwonen vergadering door college van bestuur*Het artikel bepaalt dat alle leden van het college van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht in beginsel bijwonen. In het geval van een meerhoofdig college van bestuur kan ook geregeld worden dat alleen de voorzitter van het college van bestuur die vergaderingen bijwoont.

*Artikel 17 Vergoedingen de leden van de raad van toezicht*In dit artikel dient concreet aan gegeven te worden welke vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht kunnen worden uitbetaald. Men kan kiezen voor het noemen van concrete bedragen dan wel verwijzen naar een bestaande (voorbeeld)regeling.

*Artikel 20 Nevenfuncties college van bestuur*In dit artikel wordt verwezen naar een reglement omtrent criteria ten behoeve van de toetsing van nevenfuncties die door bestuurders worden uitgeoefend. Een dergelijk reglement dient overeenkomstig de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” ook in de organisatie aanwezig te zijn. Mocht om welke reden dan ook zo’n reglement niet aanwezig zijn dan dienen in dit artikel criteria en procedure voor de beoordeling van nevenfuncties nader omschreven te worden.

*Artikel 25 Stemming college van bestuur*In het tweede lid van dit artikel is een procedure beschreven in het geval de stemmen binnen het college van bestuur staken. De voorzitter van de raad van toezicht wordt als het ware om een advies gevraagd waarna het college van bestuur definitief besluit. Ook andere “oplossingen” kunnen gekozen worden. Bijvoorbeeld de stem van de voorzitter is direct van doorslaggevend belang of het onderwerp wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering van het college van bestuur.

*Artikel 29 Commissie*Net als toegelicht bij artikel 3 geldt ook hier dat het denkbaar is direct één of meer commissies concreet in het artikel aan te duiden.