

## **Plusdocument Dr. Aletta Jacobs College, Hoogezand**

### **De negen aandachtspunten**

#### ***1 Waarom?***

De school werkt sinds 2015 aan een pilot om aan een deel van de leerlingen een plusdocument meegeven. Hiermee wil de school dat deze leerling zijn of haar unieke kanten kan laten zien en dat als nadrukkelijke aanvulling op het diploma en de cijferlijst, die als documenten immers vooral een weerslag zijn van de cognitieve ontwikkeling van het kind. De leerling kan het plusdocument gebruiken in de buitenwereld buiten de school, bijvoorbeeld voor een vervolgopleiding, een stage- of werkplek, een bijbaan of bijzondere activiteit. Hiermee staan de perspectieven 'leerling' en 'samenleving' centraal, niet het perspectief 'school'.

#### ***2 Voor wie?***

In de pilotfase is het plusdocument bedoeld voor leerlingen (havo of vwo) die de school verlaten en bijzondere extra dingen hebben gedaan of geleerd en deze vermeld willen hebben. De pilot dient informatie op te leveren of deze vorm voor alle schoolsoorten bruikbaar is, verbreding mogelijk is en zodoende voor meer leerlingen functioneel kan zijn. Tevens willen we nagaan of het plusdocument ook door de leerlingen als een echte meerwaarde wordt ervaren.

#### ***3 Wat?***

Op dit moment zullen op het plusdocument ten hoogste zes bijzondere activiteiten geplaatst worden. Vooralsnog is voor dit beperkte aantal gekozen om zodoende tot een selectie van daadwerkelijk bijzondere zaken te komen. Geëvalueerd zal worden of deze begrenzing voldoende ruimte biedt.

Het idee is dat de leerling in overleg met de mentor bepaalt welke activiteiten op het plusdocument komen, zolang deze maar uitgevoerd zijn in de tijd van inschrijving aan de school.

Op het plusdocument komen ‘prestaties die naast het verplichte curriculum’ zijn uitgevoerd. Dat kunnen cognitieve programma’s zijn die niet op de cijferlijst terecht komen, maar ook aspecten van persoonlijke ontwikkeling, burgerschap, competenties en vaardigheden. Het kunnen schoolgebonden, schoolgerelateerde of door de school gefaciliteerde activiteiten zijn zoals het Junior Honoursprogramma Hanzehogeschool, Cambridge English, Masterclass Pedagogische Wetenschappen, maar ook niet-schoolgebonden activiteiten zoals bijvoorbeeld hockeytrainer C1. Persoonlijke ontwikkeling kan een plek krijgen zoals deelname als assistent aan een brugklaskamp, of lidmaatschap van de MR. Ook voor bijzondere talenten en prestaties is een plek, zolang deze echter wel met een tastbare prestatie getoond kunnen worden.

Samengevat kun je zeggen dat er activiteiten op het plusdocument komen waarvan de leerling vindt dat die toegevoegde waarde hebben voor zijn of haar presentatie aan de buitenwereld.

Competenties worden waar mogelijk opgenomen bij de activiteiten die op het plusdocument staan vermeld. Ook de hoeveelheid bestede tijd wordt vermeld op het plusdocument. De school gaat ervan uit dat alleen activiteiten die met goed gevolg zijn afgerond, worden opgenomen.

#### ***4 Eigenaarschap***

Ook al ligt het eigenaarschap van het plusdocument bij de school, de vulling daarvan is nadrukkelijk een gedeelde verantwoordelijkheid van school en leerling. De school valideert en geeft het document uit, maar van de leerling wordt een actieve bijdrage verwacht aan het opbouwen en aanleveren van de informatie (de activiteiten) voor het plusdocument. De school hecht eraan op deze wijze de leerlingen medeverantwoordelijk te maken en te houden voor de presentatie van wat uiteindelijk hun eigen unieke persoonlijkheid is.

#### ***5 Wijze van verzamelen***

Het plusdocument hangt nauw samen met een door de decaan ontwikkelde tool, het portfolio met de titel Droomloopbaan. In dit portfolio verzamelt de leerling informatie. De leerling is eigenaar van het portfolio. Het portfolio is niet verbonden aan het schooladministratiepakket, maar biedt wel toegang tot de

buitenwereld, te bepalen door de leerling. Het portfolio Droomloopbaan kan drie types cv's produceren: één t.b.v. werk of scholing, één t.b.v. LOB, één als plusdocument. Het initiatief voor de aan te dragen activiteiten voor het plusdocument ligt bij de leerling, overigens wel daartoe uitgenodigd door de mentor.

## ***6 Validering***

Op het plusdocument worden alleen activiteiten opgenomen op die voldoende onderbouwd, geautoriseerd of gevalideerd zijn. De verantwoordelijkheid om dit vast te stellen ligt bij de school. Het moet gebaseerd worden op door de leerling aangeleverde bewijslast. Leerling en mentor bespreken de keuze van de leerling. In die dialoog kan de mentor ook een kwaliteitscheck uitvoeren. Tevens gaat de mentor na of omvang, omschrijving en focus (zie vorm) correct zijn. De directeur valideert door de ondertekening van het plusdocument.

## ***7 Vorm (informatierijkdom en uitstraling)***

De school geeft het plusdocument aan de leerling mee op een document van enkele pagina's met serieuze, formele uitstraling. Directeur en leerling ondertekenen. Op het plusdocument worden op het voorblad samenvattend de maximaal zes gekozen activiteiten genoemd en de vermelding dat 'de leerling heeft aangetoond naast het verplichte curriculum deze prestaties te hebben geleverd'. Op de vervolgbladen worden per activiteit de volgende aspecten vermeld: benaming activiteit; periode; studielast; autoriteit die heeft gevalideerd; focus (kennis, competenties of persoonlijke ontwikkeling); aanwezigheid van een afzonderlijk certificaat; beschrijving in maximaal zestig woorden.

## ***8 Productie***

In de pilot is voorgenomen dat het grootste deel van de praktische werkzaamheden om de gegevens t.b.v. het plusdocument te verzamelen door de mentoren en door de administratie wordt uitgevoerd. Nadat de mentor met de leerling tot overeenstemming is gekomen over de activiteiten die op het plusdocument geplaatst gaan worden, wordt het plusdocument gegenereerd. De decaan verzamelt de plusdocumenten en neemt (in de pilot) het initiatief om samen met de

administratie te zorgen voor het afdrukken op formeel papier, waarna de directeur kan ondertekenen en plechtig kan uitreiken uit bij de diploma-uitreiking.

## ***9 Communicatie***

De communicatie met betrekking tot het plusdocument (als uitvloeisel van LOB) is een belangrijk element. De mentor is hierin de cruciale factor: deze heeft met de leerling de gesprekken over LOB en dus ook over de vraag welke plusactiviteiten door de leerling op het plusdocument geplaatst kunnen worden. Dat verlangt van de decaan (zoals dat op deze school is geregeld) een zekere alertheid naar de mentoren om regelmatig aandacht te vestigen op het werken met het portfolio Droomloopbaan en leerlingen tijdig, indien nodig, tot het verkrijgen van ondersteunende documenten aan te zetten. Van de mentoren wordt verwacht dat zij, nadat zij met de leerlingen tot overeenstemming zijn gekomen over de activiteiten die op het plusdocument geplaatst gaan worden, het document genereren en aan de decaan doen toekomen. Dat verlangt van de decaan initiatieven om deze taak onder de aandacht van de mentoren te brengen en te houden.

In de communicatie met de buitenwereld en met de ouders speelt het plusdocument tot nu toe geen rol.

## ***10 Ontwikkeltraject***

De decaan heeft enkele jaren gewerkt aan de ontwikkeling van dit plusdocument als onderdeel (of liever: uitkomst) van een nieuwe LOB-aanpak. De decaan heeft een jaar gewerkt aan de opzet voor een nieuwe aanpak van LOB en aan de uitgangspunten voor het instrument Droomloopbaan. Vervolgens is anderhalf jaar gewerkt aan de daadwerkelijke constructie van het instrument. Dit schooljaar wordt gebruikt om als pilot met een groep leerlingen de nieuwe LOB-aanpak uit te proberen waarin de decaan samen met de mentoren een grote rol vervullen en de leerlingen meer dan voorheen eigenaar zijn van het opbouwen van een school-cv. Op basis van de pilot wordt t.z.t. besloten of en op welke wijze verbreding binnen de school (als uitvloeisel van de nieuwe LOB-aanpak) uitgevoerd kan worden.

De contactpersoon (ambassadeur) is Marc Drenth.

## Dr. Aletta Jacobs College

Marc Drenth

Heeft aangetoond naast het verplichte curriculum in elk geval de volgende prestaties te hebben geleverd.

Brugklaskamp Assistent

Cambridge Engels

Hockey trainer DASH jongens C1

Masterclass Pedagogische Wetenschappen bij RUG

Junior Honoursprogramma NG Profiel Hanzehogeschool Groningen

Handtekening Directeur

Handtekening Leerling



# Plusdocument deel A

Uitgegeven door het *Aletta Jacobs College te Hoogezand*

Activiteit	Brugklaskamp assistent
Periode	2013-2014
Studielast	120 Studielasturen
Autoriteit	Directeur Havo/Vwo Dr. Aletta Jacobs College
Focus	<input type="checkbox"/> Kennis <input checked="" type="checkbox"/> Competenties <input checked="" type="checkbox"/> Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage	Bijlage 1
Beschrijving	Tijdens het brugklaskamp heeft een brugklaskamp assistent de functie van klassen assistent. Samen met een mentor is de assistent verantwoordelijk voor het begeleiden van een nieuwe brugklas. Een assistent functioneert zelfstandig en is het eerste aanspreekpunt voor de nieuwe brugklassers. De totale prestatie bestaat uit het opbouwen van een kamp, de uitvoering en het afbouwen.

Activiteit	Cambridge Engels
Periode	2011-2014
Studielast	500 Studielasturen
Autoriteit	Cambridge English First (FCE)
Focus	<input checked="" type="checkbox"/> Kennis <input type="checkbox"/> Competenties <input checked="" type="checkbox"/> Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage	Bijlage 2 (Diploma Cambridge English First [FCE])
Beschrijving	A Cambridge English: First (FCE) Qualification proves you have the language skills to live and work independently in an English-speaking country or study on courses taught in English. This exam is the logical step in your language learning journey between, Cambridge English: Preliminary (PET) and Cambridge English: Advanced (CAE).



## Plusdocument deel A

Uitgegeven door het *Aletta Jacobs College te Hoogezand*

Activiteit	Hockey Trainer DASH Jongens C1
Periode	2013-2014
Studielast	120 Studielasturen
Autoriteit	Voorzitter Jeugdbestuur Hockey Vereniging DASH
Focus	√ Kennis √ Competenties √ Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage	Bijlage 3 (Club certificaat)
Beschrijving	Marc was in het seizoen, 12/13 - 13/14, trainer en coach van Jongens C1. Hij opereerde zelfstandig en was eindverantwoordelijk voor de training, de wedstrijden en de progressie van onze Jongens C1. Hij heeft via de club een cursus scheidsrechter gevolgd en de cursus voor beginnend hockey trainer.

Activiteit	Master Class Pedagogische Wetenschappen bij RUG
Periode	2013-2014
Studielast	20 Studielasturen
Autoriteit	Scholieren Academie Rijksuniversiteit Groningen
Focus	√ Kennis <input type="checkbox"/> Competenties <input type="checkbox"/> Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage	Bijlage 4 (Certificaat)
Beschrijving	Het doel is kennismaken met de wetenschappelijke benadering van pedagogiek en onderwijskunde. Je krijgt een eerste indruk hoe de studie Pedagogische Wetenschappen op de Universiteit wordt gegeven en getoetst.



# Plusdocument deel A

Uitgegeven door het *Aletta Jacobs College te Hoogezand*

Activiteit	Junior Honoursprogramma NG Profiel
Periode	2014-2015
Studielast	40 Studielasturen
Autoriteit	Hanzehogeschool Groningen
Focus	<input checked="" type="checkbox"/> Kennis <input type="checkbox"/> Competenties <input type="checkbox"/> Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage	Bijlage 5 (Certificaat)
Beschrijving	De junior honoursprogramma's dagen deze talenten uit het maximale uit zich zelf te halen. En stimuleren hen een studie te kiezen waarin ze hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Ze mogen fouten maken en door vallen en opstaan ontdekken of ze de ambitie en de drive hebben door te gaan. Dag zesjescultuur, welkom ambitie en topprestaties.