

## **Plusdocument Theresia Lyceum, Tilburg**

### **De negen aandachtspunten**

#### ***1 Waarom?***

De school heeft als leuze “meer mag, meer moet” en wil stimuleren dat leerlingen meer doen dan het verplichte programma. Dat meer doen is al het geval en de school wil met het plusdocument een nog betere basis geven. De school wil ook graag dat leerlingen aan het vervolgonderwijs kunnen duidelijk maken wat zij meer hebben gedaan dan het standaardprogramma. Voor de school is vorming (Bildung) een belangrijk onderdeel van het programma. Dit maakt al jaren deel uit van het schoolplan. Het profileren van de school is geen doel, hooguit een bijkomstigheid.

#### ***2 Voor wie?***

Het plusdocument is voor alle leerlingen bedoeld die de school verlaten. Dat geldt dus voor leerlingen op alle niveaus (havo-atheneum-gymnasium), voor degenen die aan het eind van hun schoolloopbaan de school verlaten en voor degenen die tussentijds vertrekken.

#### ***3 Wat?***

Op het plusdocument komen alle schoolgebonden/schoolgerelateerde of door de school gefaciliteerde extra's. Dat zijn cognitieve programma's die niet op de cijferlijst terecht komen zoals niet afgeronde extra vakken, keuzevakken, keuzemodules, Olympiades, hoogbegaafdenprogramma. Ook programma gericht op burgerschap (maatschappelijke stage), deelname aan en uitvoeren van bijzondere activiteiten binnen de school (culturele activiteiten zoals orkest, drama, mode), debatgroep, internationale activiteiten. Persoonlijke ontwikkeling krijgt een plek zoals deelname aan de leerlingenraad, MR, schoolkrant. Bijzondere talenten en prestaties komen ook op het plusdocument. Het moet dan bijvoorbeeld gaan om het winnen van een Olympiade of een profielwerkstukprijs. LOB-activiteiten worden niet opgenomen, omdat deze behoren tot het standaard en verplichte programma van een school en al in de dedecaan.net geregistreerd worden

In de kern komen alleen die activiteiten op het plusdocument waar de school een bemoeienis mee heeft gehad: regie, verantwoordelijkheid, faciliterend of ruimte gevend.

Competenties worden niet opgenomen op het plusdocument. Op de school wordt nagedacht of en hoe competenties een plek zouden kunnen krijgen, waarbij de school zich vooralsnog op de havoleerling concentreert. In ontwikkeling is dat op de website van de school onderliggende informatie over de activiteiten komt.

De hoeveelheid bestede tijd wordt niet vermeld op het plusdocument.

#### ***4 Eigenaarschap***

De school is eigenaar van het plusdocument en neemt de regie in het verzamelen van informatie. Een deel van de leerlingen beheert voor bepaalde activiteiten een portfolio, bijvoorbeeld voor LOB of bepaalde cognitieve activiteiten (hoogbegaafdenprogramma). Het kan zijn dat de leerling daarvan gebruik maakt om bijzondere prestaties aan te tonen, maar dat is geen regel. De school hecht namelijk aan een scherpe scheiding tussen portfolio waarvan de leerling eigenaar is en het plusdocument waarvan de school eigenaar is.

#### ***5 Wijze van verzamelen***

Op het plusdocument komen plusactiviteiten van de gehele schoolloopbaan. Jaarlijks wordt de mentoren, de docenten of begeleiders gevraagd op een lijst aan te geven welke leerlingen aan een door hen begeleide plusactiviteit hebben deelgenomen. Deze lijst wordt uitgezet door de administratie in januari en vervolgens na invullen door de begeleiders, door de administratie in Magister geplaatst. De lijst is in feite een vinklijst met de mogelijkheid om bijzondere prestaties apart te benoemen.

#### ***6 Validering***

De school neemt alleen activiteiten op die onder verantwoordelijkheid of onder regie van de school hebben plaatsgevonden, of die door de school gefaciliteerd zijn. De informatie wordt aangeleverd door functionarissen van de school. Bijzondere prestaties krijgen een plek in een open veld. Het is denkbaar dat op termijn ook bijzondere competenties een plek gaan krijgen. Validering vindt dus plaats doordat

de aangemelde activiteiten (onderwijs, theater, muziek, maatschappelijke stage) voorafgaand aan het aanleveren van de informatie door de begeleider zijn gevalideerd.

## ***7 Vorm (informatierijkdom en uitstraling)***

De school geeft het plusdocument uit als “Theresia Testimonium”, ook wel “Theresia CV” genoemd op een door de school bewerkt document met serieuze, formele uitstraling. Zo wordt het papier met een papierstempel van een reliëf voorzien. Alleen de rector ondertekent, niet de secretaris van het eindexamen omdat het immers geen onderdeel van het examen betreft. Bovendien kunnen zo ook leerlingen bij tussentijds vertrek een plusdocument meekrijgen of in het voorjaar ten behoeve van intakegesprekken bij het hoger onderwijs. Op het plusdocument (“Testimonium”) worden van de activiteiten de benaming vermeld en het schooljaar waarin deze zijn uitgevoerd, afgerond, of aan is deelgenomen. Er wordt niet de omvang of nadere omschrijving vermeld, al staat dit schooljaar wel een heroverweging van deze twee zaken gepland.

## ***8 Productie***

Het grootste deel van de praktische werkzaamheden om de gegevens t.b.v. het plusdocument te verzamelen, wordt door de administratie uitgevoerd. Het aanjagen gebeurt nu nog door de rector (initiatiefnemer van het plusdocument). Mentoren, docenten en begeleiders van plusactiviteiten leveren bij voorkeur in excel (zeker bij grote groepen) de namen aan van leerlingen die in het betreffende schooljaar aan de door hen begeleide activiteit deelnemen of hebben deelgenomen. Dit proces werd de eerste keer in mei, maar zal voortaan in januari worden opgestart. Immers, bij de gekozen opzet is de informatie tijdig beschikbaar. Het secretariaat leest de aangeleverde gegevens in in Magister of vult dat bij kleine aantallen handmatig in. Zo beschikt de school over een database aan uitgevoerde extra activiteiten die ook tussentijds actueel is. De administratie verzorgt de productie op formeel papier, de rector tekent en reikt plechtig uit bij de diploma-uitreiking.

## ***9 Communicatie***

In het eerste schooljaar van uitgifte zijn de ouders aan het eind van het schooljaar geïnformeerd. Na de eerste keer pakt de school de communicatie iets anders aan.

Op de ouderavonden aan het begin van het schooljaar wordt aandacht besteed aan het plusdocument/CV en ontvangen de mentoren een mail ten behoeve van hun mentorleerlingen. Het uiteindelijke doel is immers het stimuleren dat leerlingen extra's doen, en daarom is het van belang dit proces tijdig op te starten.

## ***10 Ontwikkeltraject***

Drie jaar voor de uitgifte van het eerste plusdocument heeft de school het “Theresia CV” in de planning opgenomen. In dit schooljaar 2014-2015 hebben de voorbereidingen plaatsgevonden in een werkgroep van de volgende functionarissen: administratie, beheerder Magister, afdelingsleider met ICT-verantwoordelijkheden, coördinator TOM-projecten (Talent op Maat), rector). De rector was de initiatiefnemer. Het concept van het plusdocument is met de leerlingenraad besproken. De school heeft in 2015 voor de eerste keer een plusdocument meegegeven. Voor het komende jaar, de tweede ronde, zijn er nog enkele ontwikkel- en verbeterpunten, waaronder het vervroegen van het moment van verzamelen en het overwegen van een vermelding van de omvang en/of nadere omschrijving.

De contactpersoon (ambassadeur) is Tomas Oudejans

DE RECTOR VAN HET THERESIALYCEUM TE TILBURG  
VERKLAART DAT

## Mayke F. Ictief

TIJDENS ZIJN/HAAR SCHOOLLOOPBAAN HEEFT DEELGENOMEN  
AAN DE VOLGENDE EXTRACURRICULAIRE ACTIVITEITEN

### *schooljaar 2014/2015*

Leerlingenraad	actief deelgenomen
Biologie olympiade	actief deelgenomen
maatschappelijke stage	afgesloten
Traject op Maat: hoogbegaafdheidsprojecten	actief deelgenomen

### *schooljaar 2013/2014*

Debatclub Dicendo Discimus	actief deelgenomen
module Cambridge Engels	afgesloten

### *schooljaar 2012/2013*

module Cambridge Engels	afgesloten
-------------------------	------------

### *schooljaar 2011/2012*

extra vak Latijn	afgesloten
extra vak Grieks	afgesloten

### *schooljaar 2010/2011*

extra vak Latijn	afgesloten
extra vak Grieks	afgesloten

### *schooljaar 2009/2010*

extra vak Inleiding in de klassieke cultuur	afgesloten
extra vak natuurwetenschappen	afgesloten

Mr.T. Oudejans  
Tilburg, juni 2015



Dit testimonium (of plusdocument) is een persoonlijk document waarin succesvol afgeronde (talent)programma's, stages of andere buitenschoolse maar schoolgerelateerde activiteiten staan vermeld. Onderliggende werkstukken, verslagen, certificaten e.d. worden door de leerling zelf beheerd.