



Workshop risicomanagement

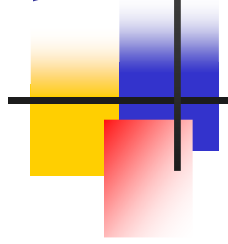
- Even voorstellen....
- Ilona Roerdinkholder



Workshop

Risicomanagement in het VO

- Korte inleiding 15 min
- Model VO raad
- Toepassen/oefenen 15 min
- Terugkoppeling 15 min



Wat is een risico?

- Een onzekere gebeurtenis die negatieve effecten (schade) kan hebben op de realisatie van de beleidsdoelstellingen c.q. de totstandkoming van producten en diensten van een organisatie



Risicocategorieën

- Financieel
- Personeel
- Leiderschap
- Informatie
- Juridisch
- Onderwijs
- etc



Wat is risicomangement?

- “Het op systematische wijze inzicht krijgen in de factoren die de realisatie van (beleids)doelstellingen in de weg kunnen staan (risicoanalyse) alsmede een systematische afweging inzake de sturing en beheersing van de risico’s (risicobeleid)”



Waarom risicomanagement?

- Governance (vier processen)
- “In control”
- Geen verrassingen
- Onderbouwing eigen vermogen
- Verbetering processen/bedrijfsvoering
- Aansprakelijkheid




Gevolgen keuze

- Eenmalige (jaarlijkse) actie bij het opstellen van de jaarrekening/rapportage
- Continue proces



Risicomanagement cyclus

- In kaart brengen van risico's
- Analyseren van risico's (kans en impact)
- Beheersmaatregelen
- Monitoring



Risicobeoordeling

- Kans en impact dat risico zich voordoet
- Risicokaart
- Niet alle risico's doen zich tegelijkertijd met maximale impact voor



Inschatten kans en impact 1

- Klasse indeling
- Klasse 1: zeer klein: 1 of minder dan 1 keer per 10 jr
- Klasse2 klein, 1 keer per 5-10 jaar
- Klasse 3 redelijk, 1 keer per 2-5 jr
- Klasse 4 groot, 1 keer per 1-2 jaar
- Klasse 5: zeer groot, bv 1 keer per jaar of vaker



Kans en impact 2

- Impact → financiële gevolgen
- Financiële impact is meestal lastig te bepalen
- Klasse indeling → bedragen wel branchespecifiek of organisatiespecifiek maken!!
- Klasse 1 → kleiner of gelijk aan € 50.000
- Klasse 5 → groter dan € 1 miljoen



Risicobeheersing

- Vermijden
- Accepteren
- Verzekereren
- Verminderen → beheersmaatregelen treffen



Mogelijke beheersmaatregelen

- Fysieke maatregelen
- Organisatorische maatregelen
- Beleid/procedures
- Juridische maatregelen
- Personele maatregelen



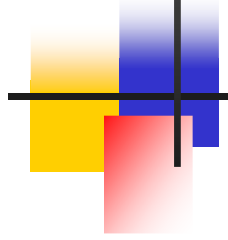
Kosten en baten

- De kosten moeten in verhouding staan tot het effect (reductie risico) dat een maatregel tot stand brengt




Risicomanagement vormgeven 1

- Alternatief 1
 - Kopen van een database van risico's en deze toepassen op de organisatie
 - vaak "feestje" van de afdeling financiën



Risicomanagement vormgeven 2

- Alternatief 2
 - Samen met verantwoordelijken (directie,bestuur) risico's in kaart brengen
 - Samen met verantwoordelijken kans en impact bepalen in een gezamenlijke sessie
 - Prioritering risico's
 - Beheersmaatregelen in kaart brengen en daar waar nodig aanvullen
 - Monitoring van risico's (opnemen in rapportages)



Oefening

- Groepen van ongeveer 5 personen
- Noem voor de eigen organisatie 3 risico's en geef de kans en impact aan
- Geef de genoemde risico's een plek op de risicokaart
- Welke risico heeft de hoogste prioriteit?
- Noem een beheersmaatregelen bij dit risico



Contact/ vragen

- ilona.roerdinkholder@upcmail.nl