

Stappenplan SMART jaardoel opstellen

Jullie gaan een ontwikkeling starten binnen de school. Daarvoor hebben jullie een verandervisie en doelen geformuleerd. Maar wat willen jullie precies bereikt hebben eind van het jaar? Door het SMART formuleren van het jaardoel kunnen jullie de ambitie concreet en meetbaar maken.

Wat zijn SMART doelen?

SMART staat voor:

- Specifiek** ▶ De doelstelling is eenduidig.
- Meetbaar** ▶ Het is mogelijk om te meten in hoeverre de doelstelling is bereikt.
- Acceptabel** ▶ De doelgroep accepteert de doelstelling.
- Realistisch** ▶ De doelstelling is ambitieus, maar haalbaar.
- Tijdgebonden** ▶ In de doelstelling staat op welk moment in de tijd het doel bereikt moet zijn.

Voorbeeld van SMART doelstellingen:

Aan het einde van dit schooljaar zijn de volgende doelen rond formatief handelen bereikt:

- Docenten hebben een handreiking met praktische tips voor het formatief handelen in de les gekregen. Zij kunnen werken met succescriteria voor het toetsbeleid en gebruiken een gezamenlijke taal.
- Leerlingen zijn zich bewuster van de invloed die ze hebben op hun leerproces.
- Ouders weten wat formatief handelen is, hoe dat eruit kan zien en dat de school erop inzet.

Stap 1

Stel vast met welke collega's je de jaardoelen op gaat stellen. Dit kan samen met een projectteam of werkgroep zijn. Wij raden aan de groep niet te groot te maken. Denk aan 5 tot 12 betrokken collega's.

Stap 2

Plan een werksessie van ongeveer 60 minuten en verzamel de volgende benodigdheden:

- Pennen/stiften
- A4tjes
- Grote vellen papier, één voor elke doelstelling

Stap 3

Organiseer de werksessie. Je kunt hiervoor [dit draaiboek](#) als voorbeeld gebruiken. De werksessie verloopt volgens de volgende stappen:

1. Bekijk jullie verandervisie en de doelen die jullie hebben bepaald.

2. Verdeel de groep in tweetallen vul per tweetal op een A4 in:

- waar jullie nu staan op het gebied van de doelen.
- wat jullie kunnen doen om hierin te groeien.
- wat jullie aan het einde van dit project voor jullie zien.

3. Bespreek kort plenair wat hieruit is gekomen.

4. Verdeel de deelnemers vervolgens in groepen en vraag elke groep om met één van de doelen aan de slag te gaan. Laat elke groep voor hun doel de volgende vragen behandelen:

- Waar staan we nu op het gebied van dit doel?
- Wat kunnen we doen om hierin te groeien?
- Wat zien we aan het einde van dit project?

Vraag de groepen om de uitkomsten op een groot vel papier (bijvoorbeeld een flip-over) te schrijven.

5. Bespreek met elkaar de resultaten en vul waar nodig aan.

6. Bepaal wat jullie jaardoel wordt en formuleer deze zo SMART mogelijk.