

Plusdocument Eerste Christelijk Lyceum, Haarlem

De negen aandachtspunten

1 Waarom?

De school wil dat leerlingen (en hun ouders) trots kunnen zijn op wat de leerling heeft geleerd naast het formele curriculum. De school wil ook graag dat leerlingen aan het vervolgonderwijs duidelijk kunnen maken wat zij meer hebben gedaan dan het standaardprogramma. Het profileren van de school is bijzaak; de school benut echter wel de gelegenheid om met het plusdocument zichtbaar te maken dat de school een cultuurprofielschool is, maar voor werving is het plusdocument niet bedoeld.

2 Voor wie?

Het plusdocument is voor alle leerlingen bedoeld. Alle leerlingen (havo-atheneum-gymnasium) kunnen er bij diplomering een ontvangen. Wel wordt er van de leerling een bescheiden activiteit verwacht, namelijk het aangeven van wat de extra activiteiten zijn geweest. Tot nu toe ligt daar een grens: als door een leerling niets wordt aangegeven, ontvangt deze ook geen plusdocument. Overigens kunnen in principe ook tussentijds vertrekkende leerlingen een plusdocument meekrijgen, maar de vraag heeft zich nog niet voorgedaan.

3 Wat?

Op het plusdocument staat deelname aan en uitvoeren van bijzondere activiteiten binnen de school (culturele activiteiten) en het programma gericht op burgerschap (maatschappelijke stage). Ook cognitieve programma's (bijvoorbeeld niet afgeronde extra vakken) worden opgenomen. Persoonlijke ontwikkeling, bijzondere talenten komen niet of slechts zelden op het plusdocument. In de kern komen alleen die activiteiten op het plusdocument waar de school een bemoeienis mee heeft gehad: regie, verantwoordelijkheid, of ruimte gevend (bijvoorbeeld voor activiteiten t.b.v. Laks). De school zoekt nog naar een scherpe formulering. Op dit moment worden bijvoorbeeld LOB-activiteiten niet opgenomen, terwijl die vanuit de visie van de school daar wel bij zouden passen. Anderzijds aarzelt de school bij het opnemen

van activiteiten die in de kern tot het standaardaanbod in het onderwijs behoren. Ook voor bepaalde opvallende competenties geldt dat deze (nog) niet worden opgenomen. Hier ligt voor de school een ontwikkelpunt.

4 Eigenaarschap

Ook al ligt het eigenaarschap van het plusdocument bij de school, de school beschouwt de vulling daarvan nadrukkelijk als een gedeelde verantwoordelijkheid van school en leerling. De school heeft de regie over het proces en de inhoud, maar vraagt van de leerling wel een actieve bijdrage. De leerling geeft aan welke activiteiten deze op het plusdocument wil hebben, deels door standaardactiviteiten aan te vinken, deels door zelf zaken aan te dragen. Zonder de activiteit van de leerling komt er naast de maatschappelijke stage en extra gevolgde vakken niets op het plusdocument.

5 Wijze van verzamelen

Op het plusdocument komen plusactiviteiten van de gehele schoolloopbaan. Via een enquête uitgezet in It's Learning wordt leerlingen in de examenklassen gevraagd aan te geven aan welke activiteiten zij hebben deelgenomen en toe te voegen welke activiteiten volgens hen ook op het plusdocument zouden moeten komen. Het verzoek wordt herhaald en tevens door de mentoren onder de aandacht van de leerlingen gebracht. Er vindt geen controle plaats of de juiste gegevens zijn aangeleverd of aangevinkt, wel of de leerling heeft gereageerd. De school hecht eraan uit te kunnen blijven gaan van vertrouwen.

Het verzamelen van de informatie wordt gestimuleerd door mentoren, aangestuurd door de secretaris van het eindexamen met een hoofdtaak bij de administratie van de school. De aangedragen gegevens komen digitaal binnen bij de administratie, worden omgezet in excel en gecheckt op correcte spelling en verwoording.

6 Validering

De school neemt alleen activiteiten op die onder verantwoordelijkheid of onder regie van de school hebben plaatsgevonden, al is het zeker denkbaar dat op termijn ook extra curriculaire activiteiten met een hele dunne lijn naar de school en bijzondere competenties een plek gaan krijgen. Het vraagstuk van validering doet

zich nu niet voor, omdat feitelijk alle aangemelde activiteiten (onderwijs, theater, muziek, maatschappelijke stage) al op een eerder moment zijn gevalideerd.

7 Vorm (informatierijkdom en uitstraling)

De school geeft het plusdocument uit op een door de school ontworpen document met uitstraling die past bij het moderne element in het karakter van de school als cultuurprofielschool. Rector en secretaris van het eindexamen ondertekenen. Op het plusdocument (“Testimonium”) worden van de activiteiten alleen de benaming vermeld, niet omvang of nadere omschrijving.

8 Productie

Het grootste deel van de praktische werkzaamheden om de gegevens t.b.v. het plusdocument te verzamelen, wordt door de administratie uitgevoerd. Het aanjagen gebeurt door de secretaris van het eindexamen en de mentoren. Hoewel een flinke klus aan het eind van het schooljaar, heeft e.e.a. niet geleid tot heroverweging van de inzet van de administratiemedewerkers. Wel wordt overwogen om het binnenhalen van de gegevens van de leerlingen (concreet: het uitzetten van de enquête) aanzienlijk te vervroegen in het schooljaar.

9 Communicatie

De secretaris van het eindexamen zorgt ervoor dat de mentoren en leerlingen worden geïnformeerd. Dat geschiedt onder meer door een mailbericht aan de leerlingen. Op een ouderavond eind maart met het thema eindexamen, brengt de school het plusdocument onder de aandacht van de ouders. De school heeft in het tweede jaar geconstateerd dat het plusdocument (en de verzameling van de gegevens) een onderwerp van gesprek is geworden tussen leerling en ouders en overweegt om dit schooljaar (het derde jaar) de ouders daarover rechtstreeks te benaderen.

10 Ontwikkeltraject

De school heeft in juli voor de tweede keer een plusdocument meegegeven. In het eerste jaar was wel wat zendingswerk nodig om mensen hierin mee te krijgen en actief te krijgen. In het tweede jaar hebben alle leerlingen een plusdocument ontvangen en zoekt het verschijnsel in de aandacht rond. In dit derde jaar wil de



school een aantal zaken verder finetunen of aanscherpen. Zie eerder genoemde ontwikkelpunten en overwegingen.

De contactpersoon (ambassadeur) is Nelleke Bouma



TESTIMONIUM VWO 2013-2014

DE RECTOR EN SECRETARIS EINDEXAMEN VAN HET
EERSTE CHRISTELIJK LYCEUM

VERKLAREN DAT

TIJDENS ZIJN/HAAR SCHOOLLOOPBAAN HEEFT DEELGENOMEN
AAN DE VOLGENDE ACTIVITEITEN:

BRUGKLASTHEATER:
2008-2009: HET LELIJKE EENDJE

MASTERCLASS FILM/VIDEO:
MASTERCLASS FILM, SCHOOLJAAR 2012-2013

BRUGKLASSUPPORTER:
SCHOOLJAAR 2011-2012
CPE CAMBRIDGE PROFICIENCY ENGLISH. VANAF 2012 TOT 2014

HAARLEM, JUNI 2014

DE SECRETARIS VAN HET EINDEXAMEN

RECTOR



TESTIMONIUM VWO 2013-2014

DE RECTOR EN SECRETARIS EINDEXAMEN VAN HET
EERSTE CHRISTELIJK LYCEUM

VERKLAREN DAT

TIJDENS ZIJN/HAAR SCHOOLLOOPBAAN HEEFT DEELGENOMEN
AAN DE VOLGENDE ACTIVITEITEN:

BRUGKLASTHEATER:
2008-2009: HET LELIJKE EENDJE

MASTERCLASS FOTOGRAFIE EN DESIGN:
2010, DESIGN
2011, FOTOGRAFIE

GRIMEREN/ORGANISATIE GYMNASIUMDAG:
GRIMEREN 2008
GYMNASIUMDAG 2014

EXAMENSTUNT 2014: POSTER, SCHMINK, VERSIERING, BRAINSTORMEN

HAARLEM, JUNI 2014

DE SECRETARIS VAN HET EINDEXAMEN

RECTOR