

## **Plusdocument Northgo College, Noordwijk**

### **De negen aandachtspunten**

#### ***1 Waarom?***

De school heeft in schooljaar 2014-2015 een plusdocument ontwikkeld en meegegeven aan havoleerlingen die met een diploma de school hebben verlaten. De school is een HavistenCompetentschool (HaCo) en wil dat de leerling zichtbaar kan maken waarin deze zich heeft ontwikkeld naast het gebruikelijke programma. Voor de havoleerlingen is dat in de eerste plaats het HaCo-programma, een op hbo-competenties gericht onderwijstraject. Aangezien de school van mening is dat deze leerlingen doorgaans beter zijn voorbereid op een hbo-opleiding en een bewustere keuze hebben gemaakt, wil de school met het plusdocument bereiken dat waar mogelijk een hbo-opleiding de leerling hierin erkent en honoreert. Daarnaast wil de school de leerlingen een waardering meegeven voor het buiten-curriculaire programma dat zij hebben gedaan.

De school ziet het plusdocument ook als middel om aan de betrokkenen van de school zichtbaar te maken hoe de visie, met name gericht op vaardighedenonderwijs, wordt vormgegeven.

Ten slotte is het plusdocument een geschikt instrument om binnen de school het gesprek te voeren over het stimuleren van leerlingen, het aanbieden van plusprogramma's, daarin keuzes te maken en nieuwe initiatieven te honoreren. Zo draagt het plusdocument bij aan voortdurende schoolontwikkeling.

#### ***2 Voor wie?***

Het schooljaar 2015-2016 was een pilotjaar. Het plusdocument is in dat jaar aan alle havoleerlingen uitgereikt die de school met een diploma gingen verlaten en aan een deel van de vwo- en mavoleerlingen. In de toekomst is het plusdocument bedoeld voor alle leerlingen die de school verlaten. Daarmee verschuift bij het plusdocument de focus van HaCo naar het bredere stimuleren van talent en zichtbaar maken van brede vorming bij alle leerlingen.

### ***3 Wat?***

Op het plusdocument worden bijzondere activiteiten geplaatst waaraan de leerling heeft deelgenomen en die op de een of andere manier zijn geautoriseerd. Dat kunnen cognitieve programma's zijn die niet op de cijferlijst terecht komen, maar ook aspecten van persoonlijke ontwikkeling, burgerschap, competenties en vaardigheden. Het kunnen schoolgebonden, schoolgerelateerde of door de school gefaciliteerde activiteiten zijn zoals Cambridge English, Filosofie, programmeren, of een programma sport en expressie (extra programma), verzorgd door de school, met nadruk op competenties en het versterken van zelfvertrouwen. Persoonlijke ontwikkeling kan een plek krijgen zoals lidmaatschap van de MR. Ook voor buitenschoolse activiteiten die worden uitgevoerd zonder bemoeienis van de school is plek. Voorwaarde is dan wel dat deze activiteiten benoemd kunnen worden vanuit de zes hbo-competenties die op de school worden aangeleerd. Daar ligt voor de school de grens tussen wat er wel en niet op het plusdocument kan komen.

In de kern gaat het er voor de school om dat het activiteiten zijn die de brede vorming zichtbaar maken.

Competenties worden waar mogelijk opgenomen bij de activiteiten die op het plusdocument staan vermeld. In de toekomst kunnen activiteiten uit de hele schoolloopbaan op het plusdocument komen.

### ***4 Eigenaarschap***

Voor de school bestaat het plusdocument uit drie delen: deel A is het eigenlijke plusdocument; deel B zijn de onderliggende certificaten; deel C is het (eventuele) portfolio met diverse producten. Het eigenaarschap van het geheel is een gedeelde zaak tussen school en leerling. De school valideert en geeft het plusdocument (deel A) uit en is daarvan dus eigenaar, maar van de leerling wordt een actieve bijdrage verwacht in het beheren van de verworven certificaten van plusactiviteiten (deel B), en van het portfolio (deel C). Van deze twee delen is de leerlingen eigenaar.

### ***5 Wijze van verzamelen***

De school biedt al jaren allerlei plusprogramma's en plusactiviteiten aan. De school geeft daarvoor certificaten uit, soms verleend door een externe instantie, soms door

de school zelf (zoals het eerder genoemde programma sport en expressie). Binnen de school is het doorgaans een docent, soms een mentor en in een enkel geval een schoolleider die het certificaat uit geeft. Een door de leerling aangedragen plusactiviteit die niet onder het standaardpakket valt te rangschikken, wordt door de meest voor de hand liggende functionaris beoordeeld en (samen met de leerling) beschreven. De benodigde informatie wordt in een format in google drive geplaatst. Bij standaardactiviteiten (Cambridge English) doet een docent dit. Bij meer individuele trajecten kan dit de mentor of een andere functionaris zijn.

## ***6 Validering***

De school neemt alleen activiteiten op die voldoende geautoriseerd of gevalideerd zijn. Schoolactiviteiten worden door de een medewerker van de school gevalideerd en de school heeft al jaren het gebruik dat de leerling daarvoor (per activiteit) een certificaat ontvangt. Activiteiten van buiten de school waar de school bemoeienis mee had, moeten worden gevalideerd door de externe instelling (certificaat, getuigschrift o.i.d.). Activiteiten van buiten de school waar de school geen bemoeienis mee had, maar die wél zichtbaar kunnen maken wat het effect is van het competentiegerichte onderwijs van de school, moeten op de een of andere wijze worden gevalideerd door die externe instantie waarbij een functionaris van de school zelf de verantwoordelijkheid neemt om die competenties te beschrijven. Deze moet zich baseren op door de leerling aangeleverde bewijslast. De directeur valideert het geheel door de ondertekening van het plusdocument.

## ***7 Vorm (informatierijkdom en uitstraling)***

De school geeft het plusdocument aan de leerling mee op een document van enkele pagina's met serieuze, formele uitstraling. Directeur en secretaris van het eindexamen ondertekenen. Overwogen wordt om de handtekening van de laatste te laten vervallen, omdat de plusactiviteiten immers (nu) niet behoren tot het gebied van het eindexamen. Op het plusdocument (deel A) worden de activiteiten vermeld en per activiteit de volgende aspecten: benaming activiteit; periode; studielast; autoriteit die heeft gevalideerd; focus (kennis, competenties of persoonlijke ontwikkeling); aanwezigheid van een afzonderlijk certificaat; beschrijving in maximaal zestig woorden.

## ***8 Productie***

Het grootste deel van de praktische werkzaamheden om de gegevens t.b.v. het plusdocument te verzamelen, wordt door de docenten uitgevoerd. Zij verzorgen de informatie in google drive. In sommige gevallen leveren ook mentoren, teamleiders of schoolleiding informatie. Vanuit google drive wordt door de administratie een template gevuld en het plusdocument in concept uitgedraaid. Dit wordt, net als gebeurt met de laatste check op de se-cijfers, door de examenkandidaten gecheckt. De school zou in de toekomst graag een directe koppeling met het schooladministratiepakket zien, maar dat is nu nog niet ontwikkeld. Die praktische kant staat voor 2015-2016 op de agenda. De administratie verzorgt het afdrucken op formeel papier, de directeur tekent en reikt plechtig uit bij de diploma-uitreiking.

## ***9 Communicatie***

De communicatie met betrekking tot het plusdocument wordt vanaf 2015-2016 bij een docent belegd die de activiteiten gaat coördineren. Deze heeft de taak om ervoor te zorgen dat door de hele schoolloopbaan de docenten (en leerlingen) op een meer systematische manier de plusactiviteiten inventariseren en registreren. Tevens voert deze docent gesprekken met docenten om tot verdere ontwikkeling van het plusaanbod te komen. Doordat de aandacht en betrokkenheid sterk gedecentraliseerd wordt (een bewuste keuze van de school), heeft de communicatie een zekere alertheid. In de communicatie met de ouders (anders dan in het examenjaar) speelt het plusdocument tot nu toe geen rol. De verwachting is dat met verdere uitrol van het plusdocument op de school en de aandacht voor brede vorming het plusdocument wel meer aandacht in de communicatie gaat krijgen.

## ***10 Ontwikkeltraject***

De school heeft een jaar genomen om dit plusdocument te ontwerpen. Initiatiefnemer was de rector. Het inventariseren van de plusactiviteiten en verzamelen van gegevens was het eerste jaar een nieuwe taak in de school. Er is voor gekozen om in het eerste jaar in ieder geval alle havo-leerlingen een plusdocument mee te geven. Het inventariseren en verwerken van de gegevens was op zich geen grote inspanning, maar behoefde wel nadrukkelijk aandacht van rector

en secretariaat. In 2015-2016 krijgen alle leerlingen die de school verlaten een plusdocument. In dat jaar wordt het inventariseren en verzamelen van informatie uitgebreid naar alle leerjaren. Een van de docenten is belast met de taak om de praktische kant te vervolmaken, gesprekken met docenten te voeren over plusactiviteiten en daarmee de stimulerende rol te vervullen om zo veel mogelijk leerlingen te prikkelen tot bijzondere activiteiten. Naar verwachting kan dan in 2016-2017 de stap van invoering naar staande praktijk gezet worden.

De contactpersoon (ambassadeur) is Marc Janssen

# PLUSDOCUMENT A<sup>1</sup>

Uitgegeven door het Northgo College te Noordwijk

Nelleke Hannah de Rover  
geboren: 1 januari 1997  
te: Leiden



Activiteit:	Havisten Competent
Periode:	2012-2015
Studielast:	280 studielasturen
Autoriteit:	Stichting Havisten Competent / Northgo College
Focus:	<input type="checkbox"/> Kennis      ✓ Competenties      ✓ Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage:	Certificaat Havisten Competent de dato 3 juli 2015
Beschrijving:	Het Havisten Competent programma bestaat uit 15 complexe open opdrachten in 3, 4 en 5 havo waarin de leerling werkt aan het opdoen van de HBO-aansluitcompetenties: "het eigen leerproces sturen", "beroepshouding ontwikkelen", "informatievaardigheden ontwikkelen", "probleemoplossend werken" en "samenwerken".

Activiteit:	Leerlingenraad
Periode:	2011-2014
Studielast:	60 studielasturen
Autoriteit:	Northgo College
Focus:	<input type="checkbox"/> Kennis      ✓ Competenties      ✓ Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage:	Secretaris van de leerlingenraad
Beschrijving:	De leerlingenraad is de overlegstructuur van de leerlingen. De leerlingen van de raad nemen initiatieven om samen met andere leerlingen te werken aan een nog betere school. De secretaris van de leerlingenraad onderhoudt het contact met de schooldirectie, de leerlingen van de medezeggenschapsraad en de klassenvertegenwoordigers. De secretaris is verantwoordelijk voor verslaglegging van datgene wat in de raad besproken is. Er worden competenties als "samenwerken", "organiseren" en "overtuigen" ontwikkeld.

Activiteit:	Deelname Young European School Event (YES Event)
Periode:	September - november 2013
Studielast:	60 studielasturen
Autoriteit:	Northgo College
Focus:	<input type="checkbox"/> Kennis      ✓ Competenties      ✓ Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage:	Deelname YES-Event, Bielsko-Biala, Polen
Beschrijving:	Het YES Event is een ontmoeting gedurende een week van leerlingen uit 11 Europese landen in één van die landen. Leerlingen gaan tijdens deze conferentie in gesprek met elkaar over Europese thema's. De voertaal is Engels. Sollicitatie is verplicht voor deelname. Er worden competenties als "samenwerken", informatie vaardigheden" en "het eigen leerproces sturen" ontwikkeld.

Activiteit:	Cambridge English Language Assessment Exams
Periode:	2013-2014
Studielast:	40 studielasturen
Autoriteit:	British Council
Focus:	✓ Kennis <input type="checkbox"/> Competenties <input type="checkbox"/> Persoonlijke ontwikkeling
Bijlage:	Cambridge First Certificate, FCE-B2
Beschrijving:	Het internationaal erkende certificaat toont aan dat de leerling de vaardigheden luistervaardigheid, spreekvaardigheid, leesvaardigheid en schrijfvaardigheid beheerst op het bovengenoemde niveau volgens het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader.

Vastgesteld op 3 juli 2015 door:

mw. A.H. Hollenkamp  
examen secretaris Northgo College

dr. M.J.A. Janssen  
directeur Northgo College

jnNC15160717/Nelleke Hannah de Rover

<sup>1</sup>Het 'plusdocument' is een persoonlijk document waarin succesvol afgeronde (talent)programma's, stagevaardigheden en specifieke vaardigheden van de leerling op het gebied van bijvoorbeeld loopbaan, burgerschap, ondernemerschap, creativiteit of sport zijn beschreven. Brief 15 juli 2014 van minister Bussemaker en staatssecretaris Dekker aan de Tweede Kamer (referentie 637726). Deel A wordt beheerd en uitgegeven door de school. Deel B bevat de certificaten en wordt beheerd door de leerling. Deel C bevat een door de leerling samengestelde selectie van werkstukken, producten etc., beheerd door de leerling.