|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIE EN HULPVRAGEN | ANTWOORDEN |
| Aanleiding en Context Opdracht | ***Waarom is de werkgroep opgericht? Welk probleem moet worden opgelost?*** |
| Aanleiding   * Waarom starten/gaan we door met deze werkgroep? |  |
| Probleemstelling   * Welk probleem moet worden opgelost? |  |
| Beginsituatie   * Waar staan we nu? |  |
| Schoolcontext   * Welke context van de school is relevant voor de opdracht?   Denk aan:   * Andere ontwikkelingen die spelen * Krimp * Inspectierapporten * Personeelsbestand |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opdracht werkgroep | *Wat is de opdracht van de werkgroep en hoe sluit deze aan op de lange termijn ambities en meerjarig- schoolplannen?* |
| Ambitie   * Waar wil de school over 5 jaar staan? * Waarom wil de school daarnaartoe? * Hoe sluit deze ambitie aan op de meerjarig schoolplannen van de school? * Welk gedrag wil je zien als de ambities behaald zijn? * Leerlingen * Personeel * Waarom wil je dat zien? |  |
| Jaardoel   * Met de ambitie en de opdracht in het achterhoofd, wat willen we aan het eind van dit schooljaar bereikt hebben?   Tip: Formuleer dit jaardoel SMART! Gebruik hiervoor ook het stappenplan SMART Jaardoel opstellen. |  |
| Planning   * Wat zijn belangrijke mijlpalen in het proces? * Wanneer moeten er bepaalde producen/resultaten opgeleverd worden? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Monitoring, evaluatie en verantwoording van de opdracht | *Wat wordt er van de werkgroep verwacht m.b.t. monitoring, evaluatie en verantwoording?* |
| Monitoring  Het systematisch volgen van ontwikkelingen over het proces en de resultaten volgen door dit regelmatig te meten.   * Wat wordt er van de werkgroep verwacht op het gebied van monitoring?   Denk aan:   * Hoe gaan we de voortgang van de opdracht meten? * Op welke momenten doen we dit? |  |
| Evaluatie   * Wat wordt er van de werkgroep verwacht qua evaluatie? * Bij wie wordt er verantwoording over de voortgang van de opdracht? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Samenstelling en Samenwerking Werkgroep | *Wie zitten er in de werkgroep en hoe werkt de werkgroep samen?* |
| Opdrachtgever   * Wie is opdrachtgever en contactpersoon vanuit de schoolleiding? |  |
| Naam Werkgroep   * Wat is de naam van de werkgroep? |  |
| Deelnemers Werkgroep   * Wie zitten er in de werkgroep?   Denk eraan dat er het goed is om een diverse groep samen te stellen.  Tip: Kijk hier naar de profielen van functieprofielen binnen de werkgroep! |  |
| Financiën en facilitering   * Welk budget is beschikbaar? * Hoe worden collega’s gefaciliteerd in tijd? |  |
| Gezamenlijke Tijd   * Hoe wordt gezamenlijke tijd gefaciliteerd voor de werkgroep?   Tip: Denk ook alvast na over hoe deze tijd besteed wordt. Zijn er gezamenlijke werksessies? Komen jullie samen in om te overleggen en werkt men daarna individueel dingen uit? |  |