

# BORGEN IN DE SCHOOL CHECKLIST

Om ervoor te zorgen dat ontwikkelingen in je school beklijven, is het belangrijk om deze te borgen in je schoolorganisatie. Deze checklist bevat een aantal aspecten op het niveau van organisatie, schoolleiding, medewerkers en leerlingen en ouders, die belangrijk zijn bij het borgen van ontwikkelingen. De checklist helpt je om in kaart te brengen welke aanvullende acties nodig zijn. Het is een hulpmiddel voor iedereen die in de school met een ontwikkeling bezig is, dus zowel voor schoolleiders en leraren als voor werkgroepen.

## Aan de slag:

1. Loop de checklist door en vink de aspecten af die voldoende zijn geborgd in de school.
2. Bekijk de aspecten waar je geen vink bij hebt gezet. Benoem in het vak daarnaast aanvullende acties voor deze aspecten.  
Maak dit zo concreet mogelijk, bijvoorbeeld: 'Iedere maand delen we een aantal nieuwe goede voorbeelden op het bord in de lerarenkamer'.  
Of: 'De stand van zaken van de ontwikkeling staat iedere vergadering kort op de agenda.'
3. Bepaal op basis van de volgende vragen welke acties prioriteit hebben:
  - Welke acties zijn het meest kansrijk en zorgen dat de ontwikkeling de grootste kans van slagen heeft?
  - Welke acties kunnen we op korte termijn oppakken?Geef in de laatste kolom aan met welke acties je op korte termijn aan de slag gaat. Kies er maximaal vijf.
4. Stel een datum vast waarop jullie de voortgang van de acties bespreken:

## De ontwikkeling die de school wil borgen:

# BORGEN IN DE SCHOOL - CHECKLIST

## Organisatie

Is dit aspect geborgd?	Vink af	Welke aanvullende actie is nodig? (vul in)	Prioriteit
De ontwikkeling sluit aan bij de missie, visie en doelen in het schoolplan.			
Sleutelfiguren in de organisatie geven het goede voorbeeld.			
Er is een leer- en ontwikkelinfrastructuur om de ontwikkeling verder te brengen.			
De ontwikkeling is opgenomen in het beleid van de organisatie.			
De ontwikkeling is opgenomen in het managementsturingssysteem en de rapportages.			

## Schoolleiding

Is dit aspect geborgd?	Vink af	Welke aanvullende actie is nodig? (vul in)	Prioriteit
De schoolleiding voelt zich betrokken bij de ontwikkeling en laat dat aan de medewerkers zien.			
De schoolleiding deelt eigenaarschap met de medewerkers en geeft hen eigenaarschap* bij het realiseren van de ontwikkeling.			
De ontwikkeling komt terug als regulier agendapunt.			
De ontwikkeling is onderdeel van het dagelijks werk geworden.			
Er blijft iemand eigenaar van de ontwikkeling.			

\* Gevoelens van eigenaarschap worden bepaald door drie dimensies: weten wat er speelt, het hebben van invloed op processen en het hebben van een belang in zaken.

# BORGEN IN DE SCHOOL - CHECKLIST

## Medewerkers

Is dit aspect geborgd?	Vink af	Welke aanvullende actie is nodig? (vul in)	Prioriteit
Ook onder tijdsdruk is de ontwikkeling vol te houden.			
Medewerkers blijven regelmatig op de hoogte van de stand van zaken van de ontwikkeling.			
De ontwikkeling komt terug als regulier agendapunt bij werkbesprekingen.			
De ontwikkeling is onderdeel van het dagelijks werk geworden.			
Er blijft iemand eigenaar van de ontwikkeling.			
We vieren onze successen.			

## Leerlingen en ouders

Is dit aspect geborgd?	Vink af	Welke aanvullende actie is nodig? (vul in)	Prioriteit
Leerlingen en ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling en hebben een rol in ideevorming, ontwerp en implementatie van de ontwikkeling.			
Leerlingen en ouders blijven op de hoogte van de stand van zaken van de ontwikkeling.			

Bron: Borgingschecklist ZonMw en de veranderingstrajecten bij In voor zorg! (aangepast)