

## Voorbeeld draaiboek werksessie - Communicatiestrategie vaststellen

Aanwezige deelnemers:

Locatie:

Duur: 1,5 uur +/- (zonder voorbereiding 2 uur)

TIJD	WAT	HOE
05 min	<b>Vorbereiding</b>	Neem de werkbladen en mee naar de sessie en verzamel de volgende benodigheden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stiften</li><li>• Post-its</li></ul>
05 min	<b>Check-in</b>	Start met een check-in met twee rondes vragen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe staat iedereen erbij en kan iedereen er tot het eind bij zijn?</li><li>• En, wanneer is deze bijeenkomst voor jou geslaagd?</li></ul>
20 min	<b>Betrokkenen vaststellen</b>	Stel met elkaar vast welke groepen er betrokken zijn bij jouw ontwikkeling. Denk bijvoorbeeld aan direct betrokken collega's, het MT, de MR, ouders, leerlingen etc. Voor sommige groepen zul je onderscheid moeten maken in betrokkenen die eerder betrokken moeten worden en betrokkenen die in een latere fase betrokken worden. Niet alle collega's krijgen op dezelfde manier te maken met een verandering. Ouders van een jaarlaag waarin je een pilot doet, betrek je bijvoorbeeld op een andere manier dan ouders van leerlingen die niet meedoen met de pilot. Schrijf elke groep op een aparte post-it.
10 min	<b>Plot de betrokkenen</b>	Gebruik voor het plotten het format van de Trap van Quirke. Bespreek per doelgroep van betrokkenen welke traprede van toepassing is. Plak de post-its met de groepen op de trede.

<p><b>30 min</b></p>	<p><b>Vaststellen communicatie- strategie per doelgroep</b></p>	<p>Bespreek per groep op welke momenten de communicatie plaats moet vinden en hoe die eruit kan zien. De volgende hulpvragen kunnen daarbij helpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat vindt de doelgroep waardevol?</li> <li>• Welke informatie heeft zij nodig?</li> <li>• Wie kan hen het beste informeren?</li> <li>• Welke opbrengsten of acties verwacht je van de doelgroep?</li> </ul> <p>Stel daarna per trede vast welke communicatiemiddelen er ingezet kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan de interne nieuwsbrief, een poster in de docentenkamer of een werksessie. Dit kunnen bestaande of nieuwe communicatiemiddelen zijn. Zorg dat het communicatiemiddel dat je kiest past bij het communicatiedoel dat je voor de groep hebt. Gebruik daarvoor het werkblad communicatiemiddelen.</p>
<p><b>10 min</b></p>	<p><b>Vervolg bespreken</b></p>	<p>Vraag ter afsluiting wat de deelnemers van deze analyse geleerd hebben en hoe ze hier als groep nu mee verder gaan. Spreek ook direct vervolgcacties en verantwoordelijkheden af.</p>