

## Voorbeeld draaiboek werksessie – Ontwikkelvraagstuk analyseren

Aanwezige deelnemers:

Locatie:

Duur: 1,5 uur +/-

TIJD	WAT	HOE
05 min	<b>Vorbereiding</b>	Neem de werkbladen 'Ontwikkelvraagstuk analyseren' mee naar de sessie en verzamel de volgende benodigdheden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stiften</li><li>• Post-its</li></ul>
05 min	<b>Check-in</b>	Start met een check-in met twee vragen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe staat iedereen erbij en kan iedereen er tot het eind bij zijn?</li><li>• En, wanneer is deze bijeenkomst voor jou geslaagd?</li></ul>
10 min	<b>Ontwikkelvraagstuk formuleren en in het midden opschrijven</b>	Pak het op A3 uitgeprinte format 'Ontwikkelvraagstuk analyseren' erbij en hang deze op. Je start met het ontwikkelvraagstuk waar de werkgroep mee aan de slag gaat te formuleren en in het midden op te schrijven. Probeer dit al zo zorgvuldig mogelijk te doen, maar maak het niet te groot, deze sessie is er ook voor om het ontwikkelvraagstuk gezamenlijk aan te scherpen.
15 min	<b>Historie</b>	Daarna gaan jullie aan de slag met het deel <i>Historie</i> . Laat de deelnemers voor zichzelf een aantal vragen beantwoorden; wat is er al gebeurd op dit ontwikkelvraagstuk? Wat werkte wel? Wat werkte niet? De antwoorden worden los op post-its geschreven en op de loep geplakt. De deelnemers koppelen naar elkaar terug wat ze hebben opgeschreven en waarom.
15 min	<b>Urgentie</b>	Daarna gaan jullie aan slag met de <i>Urgentie</i> : waarom is het ontwikkelvraagstuk nu belangrijk? En wat gebeurt er als we niks doen? Opnieuw koppelen de verschillende deelnemers de antwoorden naar elkaar terug.
15 min	<b>Stakeholders</b>	Wanneer de historie en urgentie is besproken, ga je over naar de <i>direct betrokken partijen</i> en de <i>indirect betrokken partijen</i> . De vraag is welke partijen hebben directe invloed en zijn direct betrokken bij het ontwikkelvraagstuk en welke partijen zijn indirect betrokken. De antwoorden worden opnieuw eerst individueel opgeschreven en naar elkaar teruggekoppeld.

<b>15 min</b>	<b>Ontwikkelvraagstuk controleren</b>	Nu alle lagen van de loep zijn besproken, wordt er opnieuw goed naar het ontwikkelvraagstuk in het midden gekeken: is het ontwikkelvraagstuk nog steeds het ontwikkelvraagstuk? Wellicht moet deze worden aangepast, aangescherpt of zelfs geschrapt. Formuleer gezamenlijk het nieuwe ontwikkelvraagstuk.
<b>15 min</b>	<b>Stakeholders vaststellen</b>	Daarna kijken jullie gezamenlijk naar de direct en indirect betrokkenen en bepalen jullie wie jullie in welke fase gaan betrekken. Welke stakeholders zijn belangrijk voor het ontwikkelvraagstuk en wil je gaan bevragen in de volgende stap? Het is fijn om een shortlist te maken van deze belangrijke partijen. Hiervoor kun je ook het stappenplan communicatiestrategie gebruiken.