

Voorbeeld draaiboek

Werksessie analyse eerdere succes-en faalfactoren

Aanwezige deelnemers:

Locatie:

Duur: 1,5 uur +/- (zonder voorbereiding 2 uur)

| TIJD | WAT | HOE |
|--------|---|--|
| 5 min | Vorbereiding | Deze sessie vraagt een inhoudelijke voorbereiding. Zie voor meer informatie het stappenplan . Neem de vier vellen papier mee naar de sessie en verzamel de volgende benodigdheden: <ul style="list-style-type: none">• Stiften• Post-its |
| 5 min | Check-in | Start met een check-in met twee rondes vragen: <ul style="list-style-type: none">• Hoe staat iedereen erbij en kan iedereen er tot het eind bij zijn?• En, wanneer is deze bijeenkomst voor jou geslaagd? |
| 20 min | Controleren voorbeelden | Laat de deelnemers de vellen met de geslaagde en mislukte voorbeelden zien. Bespreek de voorbeelden kort met de groep. Herkent iedereen zich hierin? Vul of pas aan waar nodig. |
| 30 min | Bespreken voorbeelden | Bespreek elk voorbeeld uitgebreider met de groep. Waarom waren deze ontwikkelingen volgens hen wel of niet succesvol? Schrijf de factoren die zij opnoemen op een post-it, en plak deze op de vellen papier met 'Succesfactoren' of 'Faalfactoren'. Komen tijdens het bespreken bepaalde factoren vaker naar voren? Zet dit dan op de post-its, zodat je al enigszins kan prioriteren. |
| 30 min | Bespreken en concluderen succes en faal-factoren | Na het bespreken van de voorbeelden, vraag je alle deelnemers om nog eens naar de opgeschreven succes- en faalfactoren te kijken. Wat valt hierin op? Welke factoren zijn volgens hen het belangrijkste en waarom? Bespreek vervolgens de belangrijkste bevindingen plenair. Wat kunnen we hiervan leren voor de (organisatie van de) huidige schoolontwikkeling? Sluit het plan van aanpak aan bij wat hier staat? |
| 10 min | Vervolg bespreken | Vraag ter afsluiting wat de deelnemers van deze analyse geleerd hebben en hoe ze hier als groep nu mee verder gaan. Spreek ook direct vervolgcities en verantwoordelijkheden af. |