

Plusdocument Christelijk Lyceum Veenendaal

De negen aandachtspunten

1 Waarom?

Met het plusdocument, dat de school in 2015 voor het eerst aan gediplomeerde leerlingen heeft meegegeven, wil de school bereiken dat leerlingen inzicht hebben in hun eigen talenten, in de extra's naast het reguliere programma en wil de school bereiken dat de leerlingen die extra's duidelijk kunnen maken aan de vervolgstappen in hun eigen leven: vervolgopleiding en arbeidsmarkt. Niet voor niets noemde de school het plusdocument aanvankelijk het C(L)V, het CV van het CLV. Praktisch kon de school met het plusdocument de veelheid aan certificaten bundelen in één document.

Het plusdocument is het zichtbare resultaat van waar de school voor staat: leerlingen zo breed mogelijk opleiden, met zo veel mogelijk extra's, tevens verankerd in de samenleving. De school hecht er dan ook aan dat leerlingen een deel van die extra's invullen door extra's samen met en ten behoeve van anderen. De school gaat ervan uit dat alle leerlingen door het aanbod van de school uiteindelijk meer kunnen tonen dan alleen hun cijferlijst en gaat er daarom ook vanuit dat alle leerlingen een plusdocument kunnen meekrijgen.

2 Voor wie?

Het plusdocument is in 2014 uitgereikt aan alle examenkandidaten die al dan niet gediplomeerd de school hebben verlaten. Dat geldt dus voor leerlingen op alle niveaus (mavo-havo-vwo). In de toekomst verwacht de school het steeds aan alle – ook tussentijds – vertrekkende leerlingen te gaan meegeven.

3 Wat?

Op het plusdocument komen alle schoolgebonden/schoolgerelateerde of door de school gefaciliteerde extra's. Dat zijn in de eerste plaats allerlei bijzondere activiteiten binnen de school (culturele activiteiten zoals orkest, koor, musical), en persoonlijke ontwikkeling zoals tutorschap of peer mediation. Ook cognitieve extra

programma's krijgen een plek zoals Olympiades, Goethe Duits, denklessen voor hoogbegaafden, boekhouden. Het programma gericht op burgerschap (maatschappelijke stage) krijgt wel een plek, maar niet de LOB-activiteiten, omdat deze behoren tot het standaard en verplichte programma van een school.

Bijzondere activiteiten waarbij de leerlingen in sterke mate verantwoordelijkheid (moeten) dragen, krijgen een plek: bijvoorbeeld de Oegandareis of het zelffroosteren door havoleerlingen om ruimte te creëren voor buitenschoolse onderwijsactiviteiten.

De school heeft tot nu toe vooral als grens gehanteerd dat de school een hoofdrol of zelfs het initiatief in het aanbod gehad moet hebben, maar loopt door het succes van het plusdocument bij de leerlingen wel tegen de vraag op waar de grens zou moeten liggen. Te verwachten is dat in de toekomst ook niet-afgeronde extra vakken vermeld gaan worden, en tevens allerlei initiatieven van leerlingen beloond kunnen worden, zolang de school een heldere bemoeienis gehad heeft met de activiteit: regie, verantwoordelijkheid, faciliterend of ruimte gevend.

Competenties worden niet opgenomen op het plusdocument. Vooralsnog wil de school nadrukkelijk wel toewerken naar een vermelding van competenties, maar op/in het nog te introduceren portfolio. En dus niet op het plusdocument zelf.

4 Eigenaarschap

De school is eigenaar van het plusdocument en neemt de regie in het verzamelen van informatie. In de toekomst wil de school een portfolio voor leerlingen ontwikkelen, waar de leerlingen dan zelf de eigenaar van zijn.

5 Wijze van verzamelen

Op het plusdocument komen plusactiviteiten van de gehele schoolloopbaan. Jaarlijks kiest de leerling in een keuzelijst een of meer activiteiten waaraan de leerling in het betreffende schooljaar wil deelnemen. De leerling vinkt zijn keuzes aan op de website van de school; op een later moment bevestigt de betrokken begeleider (docent, mentor) de deelname. De door de school ontwikkelde digitale module is gekoppeld aan de KWT-module van het schooladministratiepakket waardoor de aangevraagde en uitgevoerde plusactiviteiten jaarlijks vastgelegd worden.

De lijst activiteiten is in feite een vinklijst waarbij de school in sterke mate regisseert. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om individuele plussen te benoemen. Tot nu toe is dat nog niet vaak gebeurd, maar de school verwacht dat met de verdere introductie wel vaker initiatieven van leerlingen zullen komen.

6 Validering

De school neemt voornamelijk activiteiten op die onder verantwoordelijkheid of onder regie van de school hebben plaatsgevonden. De informatie wordt bevestigd door functionarissen van de school. Validering vindt dus plaats doordat de aangemelde activiteiten (onderwijs, theater, muziek, maatschappelijke stage) voorafgaand aan het aanleveren van de informatie door de begeleider zijn gevalideerd.

7 Vorm (informatierijkdom en uitstraling)

De school geeft het plusdocument uit op een door de school bewerkt document met serieuze, formele uitstraling, op examenpapier. De directeur en de afdelingsleider ondertekenen. Op het plusdocument worden van de activiteiten de benaming vermeld en het schooljaar waarin deze zijn uitgevoerd, en soms het aantal studielasturen en in enkele woorden een omschrijving. De school wil graag het plusdocument beperkt houden tot een document van één pagina. Toch dringt zich bij de voorbereiding van het tweede jaar van uitgifte al de vraag op of de vrij beperkte informatie op deze vorm van het plusdocument wel voldoende recht doet aan de doelen die de school stelt.

8 Productie

Het grootste deel van de praktische werkzaamheden om de gegevens t.b.v. het plusdocument te verzamelen, wordt door mentoren en docenten uitgevoerd. Zij vinken jaarlijks de namen aan van de leerlingen die hebben deelgenomen aan een activiteit. De ICT-medewerker verzorgt de koppeling met het schooladministratiepakket. De administratie verzorgt tenslotte de productie op formeel papier door op eenvoudige wijze de gevraagde gegevens uit het schooladministratiepakket te halen. De directeur en afdelingsleider ondertekenen en reiken plechtig uit bij de diploma-uitreiking.

9 Communicatie

Alle leerjaren zijn betrokken bij het extra programma waartoe de leerlingen worden uitgenodigd. Mentoren brengen dit onder de aandacht met behulp van een talentenboekje waarin de link naar de website is opgenomen. Op de jaarlijkse ouderavond in het begin van het schooljaar worden de ouders van alle jaarlagen (opnieuw) geïnformeerd. Immers, de school beoogt leerlingen breder op te leiden dan alleen voor het diploma en betreft vanuit deze missie alle betrokkenen daar graag tijdig bij.

10 Ontwikkeltraject

De school gaf al enkele jaren certificaten voor allerlei extra's en had besloten om de leerlingen een school-cv mee te geven: "je ontwikkeling stopt niet na de school". Het sectorakkoord zorgde ervoor dat de term cv werd vervangen door plusdocument. In het schooljaar 2014-2015 heeft de school het plusdocument voor het eerst meegegeven. Dit schooljaar werkt de school aan verdere digitalisering: alle activiteiten zijn per leerjaar beschreven en staan op de website en er ligt een functioneel ontwerp voor de koppeling met het schooladministratiepakket. Voorgenomen is de ontwikkeling van een portfolio voor de leerlingen en de geleidelijke ontwikkeling van competentiebeschrijvingen. De school ziet nog wel een reeks ontwikkel-, gespreks- en verbeterpunten, waaronder met name de vraag wat wel en wat niet op het plusdocument thuishoort als de school ook initiatieven van leerlingen wil honoreren.

De contactpersoon (ambassadeur) is Karin Wouters

Plusdocument



[Redacted]

geboren
te

[Redacted]

heeft gedurende zijn/haar schoolloopbaan deelgenomen aan de hieronder genoemde activiteiten

Activiteit	Omschrijving	Onderdeel / Voldaan j/n
Decemberconcert		Koor
Organisatie Examengala		
Tutorschap	2013-2014	
Talentklas		Kunst & Cultuurklas
Musical	Koor 2011 - 2012 Acteren 2012 - 2013	
Programma Bèta+		Gespleten spiegel
CBBA (organisatie)	Geassisteerd 2013 - 2015	
Maatschappelijke stage BB (20 uur)	Tutorschap 2013 - 2014 in de brugklas	Ja

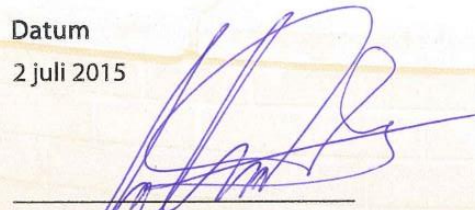
ondertekening

Plaats
Veenendaal

Datum
2 juli 2015



De afdelingsleider Havo
C.A.S. Zandijk



De sectordirecteur Havo/Vwo
C.L. Wouters, MEL